

STATUT SOŁECTWA BARGŁÓWKA

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1.

Wspólnotę lokalną Sołectwa stanowią jego mieszkańcy.

§ 2.

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminę SOŚNICOWICE.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
- Statutu Gminy Sośnicowice
- niniejszego Statutu

§ 3.

Teren działania Sołectwa obejmuje wieś BARGŁÓWKA

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 4.

1. Organami Sołectwa są:

- a) Zebranie Wiejskie
- b) Sołtys

2. Kompetencje organów Sołectwa:

- a) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy w Sołectwie
- b) Sołtys – organ wykonawczy w Sołectwie

3. Sołtys jest Przewodniczącym Rady Sołeckiej. Jako właściwy organ do reprezentowania Sołectwa, zobowiązany jest wykonywać uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie.

4. Sołtys i Rada Sołeczka współpracuje z Radnymi poszczególnych szczebli samorządowych.

§ 5.

1. Członkiem Rady Sołeckiej może być mieszkaniec zamieszkały na terenie Sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 6.

1. Do zadań wspólnoty Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej,
- 2) organizacja imprez kulturalnych i sportowych,

- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej
- 5) utrzymywanie porządku
- 6) utrzymywanie, konserwacja, remont wiejskich obiektów, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, socjalnych i kulturalno-oświatowych, sportowych itp.
- 7) inicjatywy uchwałodawcze dot. planów zagospodarowania wsi, budowy i konserwacji dróg, placów i mostów
- 8) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- 9) prowadzenie gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy
- 10) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających z posiadanej przez samorząd mieszkańców wsi zdolności sądowej w sprawach należących do jego właściwości z mocy Ustawy lub Statutu
- 11) Wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:
 - projektów rozstrzygnięć organów Gminy (w części dotyczącej Sołectwa), co do planów zagospodarowania przestrzennego i jego realizacji
 - przepisów gminnych
 - dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych do potrzeb mieszkańców wsi
- 12) Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonego mu mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie zwykłego zarządu tj. załatwienia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymaniem jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia.
- 13) Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego, Sołtys, przekazuje Burmistrzowi. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej. O sposobie załatwienia Burmistrz informuje Sołtysa.

§ 7.

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich Sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III **Sołtys i Rada Sołecka**

§ 8.

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem, Radą Miejską i Burmistrzem, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza.
2. Wybór na nową kadencję ma być dokonany w terminie do 3 miesięcy po wyborach samorządowych.
3. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej
 - zwoływanie Zebrań Wiejskich
 - działanie stosownie do wskazań i uchwał Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza
 - wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie
 - reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na forum Rady Miejskiej i wobec Burmistrza

- uczestniczenie w naradach Sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza oraz w pracach Komisji Rady dot. Sołectwa
 - pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku
 - wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej
 - prowadzenie całokształtu administracji i zarządzanie majątkiem Sołectwa, prowadzenie gospodarki finansowej oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych
 - używa pieczęci o następującej treści: "Sołtys Sołectwa imię i nazwisko"
4. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej działalności oraz sprawozdanie z działalności finansowej

§ 9.

1. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Miejskiej.
2. Dla rozpatrzenia spraw dotyczących bezpośrednio Sołectwa Burmistrz może zaprosić Sołtysa lub Radę Sołecką.
3. Na sesjach Rady Miejskiej Sołtys ma prawo zabierania głosu podczas zgłaszania interpelacji i wniosków.

§ 10.

1. Przy wykonywaniu zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką składającą się z 4-6 członków.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej organizuje Sołtys i przewodniczy obradom.
4. Rada Sołecka w szczególności:
 - współdziała z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa
 - podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego Sołectwa
 - inicjuje działania społeczne użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców
 - wybiera spośród swojego grona dwóch członków upoważnionych do akceptacji przedłożonych przez Sołtysa rachunków dokumentujących poniesione wydatki związane ze statutową działalnością sołectwa.

Rozdział IV **Zasady i tryb zwoływania** **Zebrania Wiejskich oraz warunku ważności podejmowanych uchwał**

§ 11.

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa
2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Sołectwa mającym stałe zamieszkanie na tym terenie.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - z własnej inicjatywy
 - na pisemny wniosek Rady Sołeckiej
 - na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
 - na pisemny wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.
2. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa może to uczynić Burmistrz.
3. W przypadku gdy zebranie jest zwołane na pisemny wniosek termin obrad zebrania wyznaczany

jest nie później niż na 14 dzień od daty złożenia wniosku

§ 13.

Do zadań zebrania wiejskiego należy :

- uchwalenie rocznego planu dochodów i wydatków sołectwa,
- rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu dochodów i wydatków,

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Termin i miejsce oraz jego tematykę Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń najpóźniej na 7 dni przed terminem.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu po 15-minutowej przerwie.
3. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom lub wyznaczona osoba z Rady Sołeckiej.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
5. Projekt porządku winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Burmistrza o pomoc, który wyznaczy w tym celu odpowiednie osoby.

§ 16.

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Sołectwem.

§ 17.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Przy równej ilości głosów "za" i "przeciw" zarządza się powtórne głosowanie do skutku.
2. Statut określa sprawy, które wymagają głosowania tajnego.

Rozdział V **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwołań**

§ 18.

1. Zebranie Wiejskie, na którym może być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego w porozumieniu z Sołtysem oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania.

2. Postanowienia Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru lub odwołaniu Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1 /5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu po 15-minutowej przerwie.
3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 20.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna powołana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego w liczbie 3.
2. Do zadań Komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów
 - przeprowadzenie głosowania tajnego
 - w pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa w drugiej wyborze członków rady sołeckiej
 - ustalenie wyników głosowania
 - za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów
 - ogłoszenie wyników wyborów i sporządzenie protokołów o wynikach wyborów
3. Karty do głosowania opatrzone pieczęcią Rady Miejskiej, dostarcza Burmistrz.
4. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje imię i nazwisko zgłoszonych kandydatów.
5. Wybór Sołtysa polega na postawieniu znaku „X” przy jednym nazwisku
6. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” w liczbie nie przekraczającej liczby mandatów do obsadzenia
7. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem, na których przedstawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 21.

1. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia Statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Zasady odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się tak jak w § 20 , 21.

§ 22.

Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybranie nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa w trybie określonym niniejszym Statutem.

Rozdział VI **Gospodarka finansowa Sołectwa**

§ 23

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

Wysokość oddanych do dyspozycji środków ustala corocznie Rada Miejska w uchwale budżetowej od łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych danego sołectwa.

2. Środki te powinny być przeznaczone na zaspokajanie ogólnych potrzeb mieszkańców, na prace porządkowe w sołectwach oraz imprezy wiejskie. Nie mogą być one przekazywane dla jednostek które finansowane są z budżetu gminy (np. szkoły, przedszkola, kluby sportowe, OSP) oraz innych jednostek, partii towarzystw itp.

3. Decyzje o sposobie wykorzystania środków podejmuje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

4. Zmiany w planie wydatków w ciągu roku mogą być dokonane przez Sołtysa po uzyskaniu zgody pozostałych członków Rady Sołectkiej wyrażonej w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów .

5. O dokonanych zmianach Sołtys informuje mieszkańców na najbliższym Zebraniu Wiejskim.

6. Wszystkie dokumenty związane z dochodami i wydatkami sołectwa opisuje Sołtys i przedkłada do akceptacji i podpisu upoważnionym do tego członkom Rady Sołectkiej. Tak opisany rachunek przekazany zostaje Skarbnikowi Gminy.

7. Po zakończeniu roku kalendarzowego Sołtys sporządza sprawozdanie z wydatkowania środków pozostających do dyspozycji sołectwa i przedstawia mieszkańcom na Zebraniu Wiejskim oraz Komisji Rewizyjnej

8. Obsługę finansową prowadzi Urząd Miejski w Sośnicowicach.

Rozdział VII **Kontrola i nadzór nad Sołectwem**

§ 24.

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska .

2. Do podstawowych środków nadzoru należy w szczególności:

- rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej Sołectwa
- zarządzenie, dokonywanie lustracji Sołectwa i oceny stanu Sołectwa na sesji.

3. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością finansową Sołectwa.

4. W razie konieczności kontrolę działalności organizacyjnej Sołectwa przeprowadza Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 25.

Zmiany Statutu dokonuje Rada Miejska.